

УТВЕРЖДЕН:

Решением № 1 единственного учредителя
Негосударственного образовательного
учреждения дополнительного образования
Учебно-методический противопожарный центр
"Огнеборец"
от «03» августа 2011 года

с изменениями, утвержденными

Решением № 2 единственного учредителя
Негосударственного образовательного
учреждения дополнительного образования
Учебно-методический противопожарный центр
"Огнеборец"
от «16» ноября 2016 года

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический противопожарный центр
"Огнеборец"
(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебно-методический противопожарный центр "Огнеборец", именуемое в дальнейшем "Учреждение", является некоммерческой организацией, созданной собственником, являющимся собственником имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования, осуществляющим реализацию основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ, деятельность которого направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3. Организационно-правовая форма - учреждение.

Вид учреждения – частное.

Тип - организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Учреждение создается на неопределенный срок.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебно-методический противопожарный центр "Огнеборец". Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУДПО УМПЦ "Огнеборец".

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Липецкая область, город Липецк, ул. Циолковского, д. 27.

1.7. Учредителем Учреждения является:

КРАСНЫХ ВЛАДИМИР ВАЛЕНТИНОВИЧ, дата рождения: 12.08.1964 года, место рождения: гор. Липецк.

1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации, имеет закрепленное на праве оперативного управления имущество, являющееся собственностью Учредителя. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей основной целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства направляются на достижение уставных целей Учреждения и не распределяются между Учредителем и иными лицами.

1.9. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учредителем положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, который несет ответственность за их деятельность. Представительства и филиалы должны быть

указаны в Едином государственном реестре юридических лиц. На момент государственной регистрации Учреждения филиалы и представительства не созданы.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях осуществления образовательной деятельности в области дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) в области пожарной безопасности, гражданской обороны, охраны труда и техники безопасности, путем реализации дополнительных профессиональных программ.

2.2. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

К дополнительным профессиональным программам относятся программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

К программам профессионального обучения относятся программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

2.4.1. реализация дополнительных образовательных программ по повышению квалификации для руководителей, лиц, ответственных за пожарную безопасность и проведение противопожарного инструктажа, а также программ профессионального обучения;

2.4.2. реализация дополнительных образовательных программ по повышению квалификации для работников и руководителей организаций, связанных с повышенной опасностью, работающих в области охраны труда и техники безопасности, гражданской обороны, защиты территорий в чрезвычайных ситуациях;

2.4.3. реализация дополнительных образовательных программ по повышению квалификации специалистов, связанных с повышенной опасностью процессов и производств, работающих по охране труда и технике безопасности, в области гражданской обороны.

2.5. Для достижения уставной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации);
- организация и проведение лекций, семинаров, профессиональных стажировок, обменов, тренингов и других мероприятий;
- подготовка (обучение) членов добровольных пожарных формирований;
- проведение учений по отработке планов эвакуации;
- консультационная и экспертно-аналитическая деятельность в области безопасности жизнедеятельности.

2.6. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему соответствующей лицензии. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.7. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление платных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
- консультационная деятельность.

2.8. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс, реализуя в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

3.2. Участниками образовательного процесса являются совершеннолетние обучающиеся и педагогические работники Учреждения. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Учредителем.

3.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и продолжительности обучения.

3.5. Набор обучающихся производится на основании договоров, заключенных между Учреждением и организацией, направивших своих сотрудников на обучение. Аналогичный договор на обучение Учреждение заключает с физическим лицом.

3.6. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). В договоре указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.7. Обучающийся считается зачисленным в группу для обучения после поступления денежных средств в кассу или на расчетный счет Учреждения в размере 100 % предоплаты за оказание образовательных услуг. Зачисление обучающихся в группу для обучения оформляется приказом Директора Учреждения.

3.8. Отчисление обучающихся производится при нарушении ими Устава Учреждения, невыполнении ими своих договорных обязательств по представлению педагога приказом Директора или по их желанию на основании заявления.

3.9. Образовательный процесс регламентируется учебным планом, учебным графиком, расписаниями занятий, локальными актами Учреждения. Продолжительность обучения определяется учебными программами и расписаниями.

3.10. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. График работы Учреждения составляется и утверждается Директором Учреждения.

3.11. Форма обучения в Учреждении: очная. Занятия проводятся в группах. Количество обучающихся в одной группе не может быть более 10-ти человек.

3.12. Занятия проводятся ежедневно, кроме субботы и воскресенья. В праздничные дни занятия в Учреждении не проводятся.

3.13. Занятия проводятся от одного до пяти раз в неделю согласно расписанию, утвержденному Директором Учреждения.

3.14. Продолжительность учебных занятий 45 минут с перерывами между занятиями от 10 минут.

3.15. Промежуточная аттестация обучающихся предшествует итоговой аттестации и проводится по окончании теоретического курса обучения в виде собеседования, проводимого преподавателем в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения.

3.16. Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании обучения в виде зачета, позволяющего оценить качество приобретенных на занятиях знаний, умений и навыков.

3.17. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения, посредством компьютерных программ и (или) билетов. Основная система оценок – зачетная.

3.18. Учреждение выдает лицам, прошедшим курс обучения и успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самим Учреждением. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

3.19. Доход, получаемый от образовательной деятельности полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе и на заработную плату), его развитие и совершенствование.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;
- 8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 9) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 11) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 12) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- 13) иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 6) иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации об образовании.

4.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- 9) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 10) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на получение работы, обусловленной контрактом;
- право на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Сотрудники Учреждения).

4.8. Сотрудники Учреждения имеют право на:

- 1) получение работы, обусловленной контрактом;
- 2) оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- 3) материально - техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.9. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения.

4.10. Иные права и обязанности Сотрудников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления Учредителем основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения (земельные участки, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, средства Учредителя, переданные Учреждению, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет Учредитель, являющийся собственником этого имущества.

Учреждения имеет право с согласия Учредителя совершать сделки с имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или с имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению его Учредителем.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя. Размер регулярных взносов устанавливается Учредителем самостоятельно и вносится на расчетный счет или в кассу Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- доход, получаемый от платной образовательной деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц.

Доход Учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных целей.

5.5. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления в Учреждении является его Учредитель (собственник его имущества). К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся решение следующих вопросов:

- утверждение Устава и внесение в него изменений;
- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контроль за их сохранностью и эффективностью использования;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- назначение на должность и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение сметы расходов Учреждения, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- утверждение учебно-методической документации;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие Учреждения в других юридических лицах, создание других юридических лиц;
- одобрение совершаемых Учреждением сделок в случаях, предусмотренных законом;
- принятие решений о ликвидации и реорганизации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- назначение Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается Учредителем на 5 (пять) лет и подотчетен ему. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.4. Директор Учреждения:

утверждает штатное расписание Учреждения;

- утверждает учебно-методическую документацию Учреждения;
- назначает на должность своих заместителей и главного бухгалтера Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы государственных и иных органах, предприятиях, организациях, судах, осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- открывает счета в банках;
- в пределах полномочий, определенных Учредителем, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки, выдает доверенности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- представляет на утверждение Учредителю финансовый план Учреждения и отчетывается за его исполнение;
- устанавливает должностные оклады, надбавки, премии в пределах средств, выделяемых учредителями на оплату труда;
- обеспечивает безопасность обучения лично, либо через своего заместителя и других работников Учреждения, на которых соответствующие обязанности возложены приказом;
- решает другие вопросы, если они не составляют компетенцию Учредителя.

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

6.6. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание работников формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения об Общем собрании работников Учреждения, утвержденным Директором Учреждения.

6.7. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.8. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в календарный год. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

6.9. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проекты коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения, рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

6.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет Учреждения формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденным Директором Учреждения.

6.11. Педагогический совет Учреждения:

- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;
- утверждает план работы на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, не входящих в компетенцию других органов управления Учреждения.

Директор Учреждения является председателем Педагогического совета Учреждения.

6.12. Педагогический совет Учреждения собирается не реже двух раз в календарный год. Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов, участвующих в его работе, при этом, каждый член совета имеет один голос.

7. РЕВИЗОР

7.1. Ревизор назначается Учредителем Учреждения для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2. Ревизор назначается Учредителем Учреждения сроком на 2 года.

7.3. Ревизор:

- ✓ контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- ✓ контролирует исполнение положений настоящего Устава;
- ✓ не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.

7.4. Ревизор вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения по решению его Учредителя или Директора.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его ликвидации или реорганизации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию или хозяйственное общество.

9.4. Правопреемство при реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

9.7. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получения дебиторской задолженности, а так же уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а так же результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

9.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

9.10. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления Учредителем за Учреждением, после расчетов с кредиторами возвращается Учредителю.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

9.11. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Директор Учреждения издает следующие основные локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы и распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.
- договоры

Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Учреждения, действующему законодательству Российской Федерации

Сведения о государственной регистрации внесены
в ЕГРЮЛ 06.09.2011 г. ОГРН № 1114800000721
(учетный № 4814040107)

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в Устав, принято

Управлением Министерства юстиции

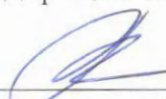
Российской Федерации по Липецкой области 26 декабря 2016 г.

Запись о государственной регистрации изменений в Устав
внесена в ЕГРЮЛ 10 января 2017 г. за № 2174827039517

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области




(подпись)

О.В. Галимова

23 января 2017 г.

